


Приложение к приказу
от 13.12.2024 № 1016

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
генерального директора ГБУ
«Автомобильные дороги ЮВАО»


/С.В.Чесноков/
« 13 » декабря 2024 года

ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Автомобильные дороги Юго-Восточного административного округа» в
отношении обработки персональных данных граждан

Москва, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Восточного административного округа» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных граждан разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

1.2. Цель разработки Политики ГБУ «Автомобильные дороги ЮВАО» в отношении обработки персональных данных граждан - определение порядка обработки персональных данных физических и юридических лиц и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора при приеме и рассмотрении поступивших в Учреждение обращений и запросов.

2. Обработка персональных данных

2.1. Учреждение обеспечивает организацию приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.2. В Учреждении обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомления.

2.4. В соответствии со статьями 7 и 13 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Учреждение обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес для корреспонденции;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, указанных в пункте 2.4 настоящей Политики, осуществляется структурными подразделениями и/или специалистами Учреждения, к компетенции которых относится данное обращение.

2.7. При рассмотрении Учреждением обращений граждан запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан (субъектов персональных данных) Учреждением осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Ответственный работник Учреждения за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящей Политикой порядка рассмотрения обращений и запросов.

3.2. При осуществлении контроля проверяется законность и обоснованность принятых решений по запросам субъектам персональных данных, обращается внимание на соблюдение сроков, установленных законодательством РФ, а также требований субъекта об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении.

3.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных работников Учреждения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.