

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в ГБУ «Автомобильные дороги ЮВАО» на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Публикация на официальном сайте Учреждения - План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 гг.	В течение 3 (три) дней с момента утверждения	Общий отдел
2.	Использование систем контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	Постоянно	Охранное предприятие, Заместитель генерального директора по эксплуатации, главный инженер
3.	Использование систем контроля типа ГЛОНАСС, для круглосуточного мониторинга передвижения транспортных средств учреждения (отклонений от маршрутов, скорость выполнения работ и т.д.), и сбор данных по расходу топлива.	Постоянно	Начальник дорожно-эксплуатационного комплекса
4.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении работников (со стороны работников) учреждения: ежедневный опрос и инструктаж работников охранного предприятия по ситуации в окружении и на территории учреждения.	Постоянно	Охранное предприятие, Заместитель генерального директора по эксплуатации, главный инженер
5.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении работников Учреждения.	По мере необходимости	Отдел персонала, Юридический отдел
6.	Поиск, сбор, обработка, хранение, анализ и передача руководству учреждения официальной и конфиденциальной информации о деловой и нравственной репутации работников.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений,
7.	Обеспечение соблюдения руководителями подразделений режима конфиденциальной информации и информации о персональных данных должностных лиц и контрагентов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Отдел персонала, Юридический отдел
9.	Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Все структурные подразделения

10.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности Учреждения.	Постоянно	Контрактная служба
11.	Осуществление постоянного контроля за использованием и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном Управлении учреждения, и распределением материальных ресурсов, за сохранностью автотранспортного парка, запасных частей, горюче-смазочных материалов.	Постоянно	Руководители соответствующих структурных подразделений
12.	Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
13.	Выполнение мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Автомобильные дороги», внесенных в план на 2021-2022 годы	В течение 2021-2022 года	Структурные подразделения согласно плану
14.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ «Автомобильные дороги ЮВАО» на 2023-2024 годы, направленный на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечению контроля за выполнением плановых мероприятий.	IV квартал 2022 года	Юридический отдел, Генеральный директор